

DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA Y SU PRESERVACIÓN

Lic. Tatiana M. Carsen

Celebración de los 30 años de FEPAI

Buenos Aires, Museo Roca

21 de Septiembre 2011

Documentación científica

Canales de circulación variables

Diversidad de soportes de información

Rápida obsolescencia

Dispersión

Barreras lingüísticas

Suscripciones de costos crecientes (u\$d 3.500 en revistas de ciencias químicas por suscripción)

Sobrecarga informativa



Dependencia tecnológica



Pérdida de Información

Obsolescencia

Lectura mediada por tecnologías cambiantes

Sobreabundancia de información

Visibilidad azarosa

Desconocimiento de opciones de preservación

Calidad dispar de las fuentes de información

Sobrevaloración del medio electrónico

Archivos científicos - Tipos

Organismos responsables de la investigación que reflejan su actividad

Las instituciones: archivos universitarios, de hospitales, centros de investigación, etc. de índole administrativa.

Informes diarios de la investigación de laboratorios o de departamentos

Documentos de los distintos equipos de investigación y de los propios investigadores

- Testimonian su actividad específica
- Reflejan la trayectoria de sus investigaciones, su repercusión e influencia.

Publicaciones y registros de éstas producidas en cada uno de estos niveles

¿Porqué preservar?

*Proteger
documentos o
materiales*

*deterioro por
manipulación*

*paso del
tiempo*

*dependencia
de medios
tecnológicos*

*Permitir la
consulta de
material frágil*

Digitalización

Acceso web

Microfilmación

Antes de empezar...

- ¿Cuántos documentos son objeto de preservación?
- ¿Quiénes serán los usuarios de los documentos conservados?
- ¿Que previsión de uso de los mismos puede hacerse?
- ¿Qué tipo de control de acceso se desea establecer?
- ¿Qué metadatos de preservación serán utilizados?
- ¿Trabajaremos con material informático obsoleto o con equipos y soportes de última generación?
- ¿Qué tipo de gastos se producen?, ¿dónde se generan?, etc.

MUÑOZ DE SOLANO Y PALACIOS, B (2006). Aspectos económicos del proceso De preservación digital. Revista Española de Documentación Científica. Vol. 29,n.4, oct/dic, pp.572-587.

¿Cómo preservar?

Documentos impresos

- Guarda en soportes y ambientes físicos adecuados
- Microfilmación
- Digitalización
- Métodos híbridos

Datos electrónicos

- Migración
- Preservación de la tecnología
- Emulación de tecnología original

¿Qué preservar?

Material impreso

Protocolos

Material tridimensional

Imágenes

Archivos de audio

Archivos de video

Archivos electrónicos

RELEVANTE

DETERIORADO

INACCESIBLE

DEMANDA

DIVULGACION

Previsión de costos

- Adquisición de documentos
- Negociaciones y obtención de licencias.
- Gastos corrientes
- Equipamiento (computadoras, servidores, dispositivos lectores)
- Insumos para preservación y conservación preventiva
- Acondicionamiento espacio físico climatizado para conservación
- Software requerido para almacenar y recuperar los documentos conservados,
- Personal (contrataciones, capacitación)

Acceso Abierto

“ Una colección de objetos digitales basada en la web, de material académico producido por los miembros de una institución (o varias), con una política definida...”

Informe APEI sobre Acceso Abierto (2008)

Acceso Abierto - *Opciones*

Autoarchivo

Repositorios

**Revistas
científicas de
acceso abierto**

Institucionales

Temáticos

Acceso Abierto: Ventajas

Para la institución

- Complementa al sistema tradicional de publicación
- Aumenta visibilidad producción institucional
- Registro permanente de la actividad académica
- Herramienta de marketing

Para el investigador

- Acceso fácil y rápido a la investigación
- Acceso a largo plazo
- Preservación a largo plazo
- Incrementan impacto
 - Mayor citación
 - Mayor rapidez en la publicación,
- Aumenta la visibilidad
- Reúne los trabajos en un mismo lugar,
- Inclusión de todo tipo de documentos

Repositorios institucionales

“ Un repositorio institucional es un conjunto de servicios que ofrece la universidad a los miembros de su comunidad para la gestión y diseminación de materiales digitales creados por la misma institución y sus miembros. Es esencialmente un compromiso organizacional a la custodia de estos materiales digitales, incluyendo su preservación a largo plazo, organización, acceso y distribución”

Lynch, C. A. (2003). Institutional Repositories: Essential Infrastructure for Scholarship in The Digital Age. *Portal: Libraries and the Academy*. 3 (2), 327-336.

Revistas Internacionales de Acceso Abierto



DOAJ



REDALYC



LATINDEX



PUBMED

Ejemplos nacionales



Clacso



Biblioteca Electrónica MINCyT



SciELO



Sistema Nacional de Datos Biológicos

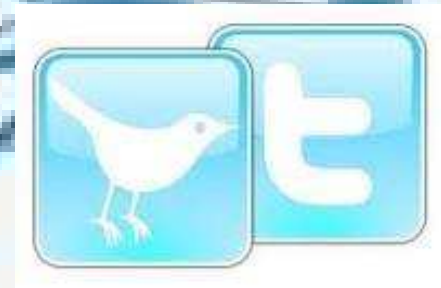


OpenDOAR

El mañana es hoy

**Derechos de autor
Integridad documental
Interactividad**

**Nuevos modelos
de comunicación
científica**



MUCHAS GRACIAS

Lic. Tatiana M. Carsen
tcarsen@mincyt.gov.ar

<http://mincyt.gov.ar>

Biblioteca

MINCYT-PLACTED

Dirección Nacional de Desarrollo Tecnológico

Subsecretaría de Políticas

Secretaría de Políticas Científicas y Tecnológicas

MINCYT