

Documentos del protocolo de donación de colecciones y fondos al Archivo DILA

Domínguez, Marcelo; García, Gustavo; Gutiérrez, Analía; Martínez, María Sol y Pacor, Paola.

Este trabajo reúne el conjunto de documentos utilizados en el protocolo aplicado para las donaciones de colecciones y/o fondos documentales al Archivo del *Laboratorio de Documentación e Investigación en Lingüística y Antropología (DILA)*, Área de Investigación del Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica (CAICYT), CONICET.

Los criterios y procedimientos establecidos por el equipo científico-técnico del DILA están referenciados en normas y buenas prácticas y fueron actualizados durante el año 2023 y consolidados a través del trabajo continuo desarrollado con relación al Archivo y la implementación y puesta en funcionamiento del *Repositorio Digital Archivo DILA*, a partir de 2017.¹

El protocolo integra los siguientes documentos, los cuales son presentados a continuación:

1. Inventario preliminar (IN-01). Documento en que el equipo científico-técnico del DILA establece una identificación y evaluación preliminar del conjunto documental a donar. Al momento de efectivizar la donación se hace firmar por el/la donante. Los items considerados en el inventario y el modo de completarlos se refieren en las siguientes directrices:

Archivo General de la Nación, Argentina (2021). *Directrices para la implementación de la norma ISAD-G, versión 2021*. https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/isad_g_final.pdf

Archivo General de la Nación, Argentina (2020). *Directriz para la asignación de códigos de identificación de los documentos de archivo en el Archivo General de la Nación (Argentina)*. https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/listado_de_fondos_isad_final.pdf

2. Certificado de donación (LEG-01). Documento que efectiviza la donación mediante firma del/la donante y donde se establece que el conjunto documental descrito en el inventario preliminar (sean documentos físicos o copias digitales) pasa a formar parte del patrimonio institucional del CAICYT-CONICET.

¹ Esta publicación recopila, revisa y actualiza, como se menciona en la Introducción, un conjunto de documentos producidos en el marco del trabajo continuo y permanente desarrollado por el equipo científico-técnico del DILA/Área de Investigación (CAICYT-CONICET) desde el año 2017 hasta la fecha. Agradecemos la colaboración de los miembros de nuestro Laboratorio que tuvieron intervención en dicho proceso.

3. Autorización para la publicación en el *Repositorio Digital Archivo DILA* (LEG-02).

Documento que informa al/a la donante sobre las políticas de uso del repositorio web y mediante el cual se autoriza la publicación en la plataforma y se asigna el nivel de acceso a los recursos. Se firma al momento de efectivizar la donación.

	ARCHIVO DILA	LABORATORIO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LINGÜÍSTICA Y ANTROPOLOGÍA ÁREA DE INVESTIGACIÓN CAICYT-CONICET	PÁGINA 1/2	
	PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO INVENTARIO PRELIMINAR	VERSIÓN 2023	IN-01	

Título (Colección/Fondo):

Código de referencia:

Fecha de inventario:

Donante(s):

Nombre del productor:

Volumen y soporte de la colección (cantidad, tamaño o dimensiones):

Tipos generales	Dimensiones y soporte

Fechas de producción:

Cobertura espacial:

Estado de conservación:

Hongos	Insectos/roedores	Polvo/suciedad

Guarda actual:

	ARCHIVO DILA	LABORATORIO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LINGÜÍSTICA Y ANTROPOLOGÍA ÁREA DE INVESTIGACIÓN CAICYT-CONICET	PÁGINA 2/2	
	VERSIÓN 2023	PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO INVENTARIO PRELIMINAR	IN-01	

Historia Institucional / Reseña Biográfica:

Historia archivística:

Forma de ingreso:

Temáticas y contenido:

Organización:

Lengua(s)/ escritura(s):

Recomendaciones:

Registro fotográfico:

Firma del donante:

Aclaración:

DNI:

	ARCHIVO DILA	LABORATORIO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LINGÜÍSTICA Y ANTROPOLOGÍA ÁREA DE INVESTIGACIÓN CAICYT-CONICET	PÁGINA 1/1	
		PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO		
	VERSIÓN 2023	CERTIFICADO DE DONACIÓN	LEG-01	

En mi carácter de productor/a y/o poseedor/a de los derechos patrimoniales sobre el conjunto documental especificado en el *Inventario preliminar* (IN-01), correspondiente a, dono (marcar lo que corresponda) los materiales físicos / las copias digitales al *Laboratorio de Documentación e Investigación en Lingüística y Antropología (DILA)*, Área de Investigación del Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica (CAICYT-CONICET), para que sean incorporados al *Archivo DILA*, preservados y puestos a disposición para la construcción de nuevos conocimientos.

Se desprende de este acto que dicho conjunto documental pasa a constituir parte del patrimonio institucional del *DILA (CAICYT-CONICET)*.

Autorizo al *DILA* a disponer para su consulta y a difundir estos materiales con fines de estudio, investigación y/o divulgación a través de plataformas web, bajo las modalidades de acceso que se especifican en la *Autorización para publicación en el Repositorio Digital Archivo DILA* (LEG-02).

Fecha:

Firma:

Aclaración:

DNI:

	ARCHIVO DILA	LABORATORIO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LINGÜÍSTICA Y ANTROPOLOGÍA ÁREA DE INVESTIGACIÓN CAICYT-CONICET	PÁGINA 1/3	
	VERSIÓN 2023	PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO	LEG-02	
		AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL ARCHIVO DILA		

El **Repositorio Digital Archivo DILA** (<http://www.caicyt-conicet.gov.ar/dila>) tiene como propósito central disponibilizar datos y fuentes primarias de investigación en Lingüística, Antropología, Historia y otras Ciencias Sociales, para su uso con fines científicos y educativos.

Los recursos pertenecientes a las colecciones y fondos donados al *Archivo DILA* que son publicados en el repositorio aparecen siempre asociados a su autor/a así como a las investigaciones vinculadas, visibilizando el rol de los/las investigadores/as como actores claves en el desarrollo de las ciencias en el país y la región.

En función de promover la difusión de los contenidos y el intercambio de material especializado entre investigadores/as, nuestro repositorio propicia la modalidad de Acceso Abierto. No obstante, cada donante podrá establecer diferentes niveles de acceso a los conjuntos documentales.

Tipos de acceso a los recursos

1. Acceso abierto: los recursos (copias digitales) y sus metadatos están disponibles en el repositorio y será posible consultarlos y descargarlos por cualquiera que ingrese a través de la plataforma web.

2. Acceso restringido.

2.1. Con autorización: los metadatos están disponibles en el repositorio y sólo se puede acceder a los recursos mediante solicitud al DILA, previa firma de un compromiso de uso. Se le enviará de forma individual e intransferible cada copia digital a quien la solicite.

2.2. Consulta en sala: los metadatos están disponibles en el repositorio y sólo se puede acceder a los recursos en las oficinas del DILA, previa solicitud de cita. El solicitante no podrá retirar una copia, sólo consultar en sala.

3. Acceso cerrado

3.1. Con embargo: los metadatos están disponibles en el repositorio, pero no los recursos. El donante debe indicar el período de tiempo de embargo que se aplicará a la colección o recursos, luego del cual pasarán a estar disponibles en el nivel de acceso elegido.

3.2. Material sensible: los metadatos están disponibles en el repositorio, pero no los recursos. Los recursos permanecen cerrados por motivos éticos, religiosos, legales, etc.

	ARCHIVO DILA	LABORATORIO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LINGÜÍSTICA Y ANTROPOLOGÍA ÁREA DE INVESTIGACIÓN CAICYT-CONICET	PÁGINA 2/3	
	VERSIÓN 2023	PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO	LEG-02	
		AUTORIZACIÓN PARA PUBLICATION EN EL REPOSITORIO DIGITAL ARCHIVO DILA		

Sólo se podrá gestionar el acceso a los mismos mediante solicitud especial y la firma de un compromiso de uso con condicionamientos legales.

Políticas de uso

Los recursos están a disposición de los usuarios para que los utilicen con fines de estudio o investigación, respetando los derechos del autor y sin perseguir fines de lucro. Su uso requerirá que se cite la fuente y se reconozca la autoría. En todos los casos en los que un usuario desee utilizar en una producción propia cualquier dato (copia digital, metadatos) disponible en el **Repositorio Digital Archivo DILA**, deberá citarlo del modo que se indica en el Repositorio.

Autorización

Por medio de la presente, autorizo la incorporación al **Repositorio Digital Archivo DILA** de los materiales de donados y descritos en el *Inventario preliminar (IN-01)*, para su difusión a través de Internet con fines de investigación y docencia, bajo la siguiente modalidad de acceso (marque con una X):

1. Acceso abierto

2. Acceso restringido:
 - 2.1. Con autorización
 - 2.2. Consulta en sala

3. Acceso cerrado
 - 3.1. Con embargo Fecha finalización de embargo:
 - 3.2. Material sensible

(Completar este apartado sólo en caso de asignar distintos niveles de acceso a parte de los materiales)

Cumpliendo con los requisitos establecidos para la donación, autorizo a publicar en acceso las unidades o conjuntos documentales especificados a continuación:

	ARCHIVO DILA	LABORATORIO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LINGÜÍSTICA Y ANTROPOLOGÍA ÁREA DE INVESTIGACIÓN CAICYT-CONICET	PÁGINA 3/3	
	VERSIÓN 2023	PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO	LEG-02	
		AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL ARCHIVO DILA		

.....

.....

.....

.....

.....

Cumpliendo con los requisitos establecidos para la donación, autorizo a publicar en acceso
..... las unidades o conjuntos documentales especificados a continuación:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Asimismo, me pongo en conocimiento sobre las políticas de acceso y de citación especificadas precedentemente y entiendo que los usos de los materiales publicados quedan bajo el exclusivo compromiso y responsabilidad de los usuarios. El *DILA / Área de Investigación CAICYT-CONICET* queda exento de toda responsabilidad sobre el uso indebido por parte de terceros.

Fecha:

Firma:

Aclaración:

(Nota: firmar en cada una de las páginas)